


Утвержден:
единственным учредителем
Решение от 12.11.2013 № 1

Изменения внесены
Правлением
Протокол от 16.04.2020 № 6

Изменения внесены
Правлением
Протокол от 03.08.2020 № 7



УСТАВ

**Автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального
образования
«Учебно-методический центр
«Альтернатива»**

г. Кемерово, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Альтернатива» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Альтернатива».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УМЦ «Альтернатива».

1.4. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация. Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: г. Кемерово Кемеровской области – Кузбасса.

1.6. Учредителями Организации являются физические лица:

Алешина Анна Андреевна,

Алешина Марина Александровна.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих и образовательных организаций, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.8. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации, отвечает по своим обязательствам собственным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Для ведения образовательной деятельности Организация получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в ее уставе.

Организация имеет символику в виде изображения стилизованной буквы А в сине-оранжевом цвете, а также символику в виде изображения силуэта раскрытой книги в сине-красном цвете.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей граждан, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ (дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения).

2.3. Видами деятельности Организации являются:

- разработка и реализация образовательных программ по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- совершенствование системы непрерывного образования, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, консультационных, научно-практических и тематических семинаров, совещаний, презентаций в сфере деятельности Организации;
- свободное распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;
- предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Организации;
- организация и проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов;
- разработка и распространение учебно-методических пособий и литературы, учебных и тестовых программ и других пособий для использования в учебном процессе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели, при условии указания такой деятельности в ее уставе. К приносящей доход деятельности Организации относится: предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Организации; организация и проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов; разработка и распространение учебно-методических пособий и литературы, учебных и тестовых программ и других пособий для использования в учебном процессе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Языком обучения в Организации является русский язык.

3.2. Обучение в Организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно в соответствующем локальном акте.

3.4. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования

принимаются лица:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения программы дополнительного профессионального образования в полном объеме. Итоговая аттестация обучающегося Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным Генеральным директором Организации.

3.6. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат за обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Обучающимися Организации являются лица, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- несут иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Педагогические работники имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора методик обучения, на внесение предложений по улучшению деятельности Организации, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, право на участие в разработке образовательных программ.

Педагогические работники обязаны:

- обеспечить выполнение учебных планов и программ;

- вести учет успеваемости обучающихся и контролировать их самостоятельную работу; вести необходимую документацию, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и педагогических работников;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5. Круг прав и обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Генеральным директором Организации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1 Структура органов управления

5.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.3. Органами управления Организации являются:

- 1) Высший орган управления Организации – Общее собрание учредителей;
- 2) Постоянно действующий высший коллегиальный орган Организации – Правление;
- 3) Единоличный исполнительный орган Организации – Генеральный директор.
- 4) Общее собрание работников Организации;
- 5) Педагогический совет Организации.

5.2. Полномочия Организации

5.2.1. К компетенции Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и производственного процесса, оборудование кабинетов, аудиторий, мастерских в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работникам за счет внебюджетных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат, порядка и размеров премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил приема в Организацию, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся - в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Организации и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с уставом Организации и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет".

5.2.2. Обязанности Организации.

5.2.3. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

5.2.6. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

5.2.7. Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

5.2.8. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

5.3. Общее собрание учредителей

5.3.1. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости.

Общее собрание учредителей избирает из числа учредителей Председателя Общего собрания учредителей. Председатель Общего собрания учредителей руководит работой Общего собрания учредителей, в том числе, организует проведение Общих собраний учредителей, председательствует на Общих собраниях учредителей (ведет Общие собрания учредителей), подписывает протоколы Общих собраний учредителей, контролирует исполнение решений, принятых Общим собранием учредителей.

Общее собрание учредителей избирает Секретаря Общего собрания учредителей из числа учредителей. Секретарь Общего собрания учредителей осуществляет техническое обеспечение деятельности Общего собрания учредителей, в том числе ведет протоколы Общих собраний учредителей и подписывает их, осуществляет подсчет голосов учредителей на Общих собраниях учредителей.

5.3.2. Решения на общем собрании учредителей Организации принимаются учредителями единогласно, оформляются письменно. К компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- определение порядка управления Организацией;

- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

- утверждение устава Организации;

- принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования.

5.3.3. Решения учредителей обязательны для исполнения всеми органами и работниками Организации.

Учредители имеют право:

- участвовать в управлении Организацией;

- присутствовать на заседаниях Правления Организации;

- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

- вносить предложения Правлению.

5.3.4. Учредители обязаны:

- соблюдать устав Организации;

- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.3.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в управлении Организацией. Надзор за деятельностью Организации включает в себя: надзор за соответствием принимаемых Правлением, Генеральным директором решений, целям, ради которых Организация была создана и их исполнением; надзор за использованием денежных средств и другого имущества Организации в соответствии с целями, определенными ее уставом; надзор за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации. Учредители осуществляют надзор путем: рассмотрения бухгалтерской (финансовой) и любой другой отчетности Организации; рассмотрения аудиторского заключения.

5.4. Правление Организации

5.4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Правления – 3 года.

5.4.2. В состав Правления входят не менее 3 человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.4.3. К исключительной компетенции Правления относится:

- изменение устава Организации с последующим утверждением Общим собранием учредителей Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Общего собрания работников, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- принятие решения о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

5.4.5. Правление вправе принимать к рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

5.4.6. Правление правомочно принимать решения, если на заседании Правления присутствует более половины от общего числа членов Правления Организации. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Правлением Организации квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Правления оформляются письменно в виде протокола.

5.4.7. Члены Правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

5.5. Генеральный директор

5.5.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации. Генеральный директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет.

5.5.2. Генеральный директор осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

5.5.3. Генеральный директор Организации: распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности; заключает договоры и совершает иные сделки; открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях; подписывает банковские документы; проводит текущую работу по выполнению решений Правления Организации; осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации, назначает руководителей филиалов и представительств; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Организации; выдает доверенности.

Совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Организации, не составляющие исключительную компетенцию Правления Организации.

5.5.4. Решения принимаются Генеральным директором единолично, оформляются в письменной форме в виде приказов, распоряжений и т.д.

5.5.5. Генеральный директор Организации несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса. Генеральный директор Организации несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.6. Общее собрание работников

5.6.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год. Общее собрание работников избирается на заседании Правления Организации. Общее собрание работников проводится 2 раза в год. Общее собрание работников Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основании трудового договора.

5.6.2. Полномочия Общего собрания работников Организации: разрабатывает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителей, исключительной компетенции Правления, компетенции Генерального директора, Педагогического совета Организации.

Общее собрание работников Организации правомочно принимать решения, если на Общем собрании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации и оформляются в письменной форме в виде протокола.

5.7. Педагогический совет

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, его целью является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год. Педагогический совет избирается на заседании Правления

Организации.

5.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.7.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

5.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета и оформляются в письменной форме в виде протокола.

5.7.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в Организации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение планов и программ Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации.

Вправе принять решение по иным вопросам, затрагивающим образовательную деятельность в Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителей, исключительной компетенции Правления, компетенции Генерального директора, Общего собрания работников Организации.

5.7.6. Деятельность Педагогического Совета устанавливается Положением о Педагогическом совете.

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные взносы учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные поступления, не нарушающие действующее законодательство Российской Федерации.

6.3. Собственником имущества является Организация, учредители Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

6.5. Заинтересованные лица (учредители, Генеральный директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.6. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.7. Если лица, перечисленные в пункте 6.5 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Правлением.

6.8. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.5 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.7 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

7.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организации, в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются Генеральным директором Организации после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Организации в соответствии с его компетенцией.

Разработка и утверждение локального нормативного акта производится в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта уполномоченным лицом, определяемым в соответствии с приказом Генерального директора Организации, устанавливаемым порядком и сроком разработки;

- согласование проекта локального нормативного акта соответствующими коллегиальными органами управления Организации, в соответствии с компетенцией;

- подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта (при наличии);

- локальный нормативный акт утверждается приказом Генерального директора Организации, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением номера.

7.5. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Организации, на которых они распространяются.

7.6. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Организации с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение десяти рабочих дней.

7.7. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

7.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации Организации, изменения структуры Организации с изменением наименования, либо видов деятельности;

- изменения законодательства.

7.10. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Организации или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт утрачивает силу);

- вступление в силу законодательного акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению Правления Организации, с последующим утверждением устава учредителями Организации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается учредителями Организации.

9.3. Решение о реорганизации принимается Правлением (за исключением реорганизации в форме преобразования), если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих на заседании Правления.

9.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. Организация по решению учредителей может быть преобразована в фонд.

9.7. Ликвидация Организации осуществляется по решению Правления Организации, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих на заседании Правления.

9.8. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Правление Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.11. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

9.13. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации юридических лиц
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
03.12.2013 за основным государственным
регистрационным номером 1134200001781
(учетный номер 4214050450)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительный документ юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбасу
25.08.2020 № 559-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 02.09.2020
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2204200572541

Итого, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника

07.09.2020



Ю.С. Ангульва

