



АНО ДПО "УМЦ "Альтернатива"  
650024, г. Кемерово, ул. Юрия Двужыльного, д.9  
тел./факс +7(3842)480-411, 89089422701, 89505782727, 89236097126  
ОГРН 1134200001781 ИНН 4205997129 КПП 420501001  
р/с 40703810909500000021 в БАНК "ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ" (ПАО)  
г. Новосибирск ю/с 30101810100000000850 БИК 045004850  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 14300

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
"Учебно-методический центр "Альтернатива"

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
АНО ДПО «УМЦ "Альтернатива»  
М.А.Алешина

30.12.2022 г.

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для слушателей

г. Кемерово

2022 год

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Альтернатива» (далее Правила, обучающиеся) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Альтернатива» (далее - Организация), конкретизирующим регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 499, Устава Организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся в Организации (далее - Обучающиеся) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям Обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся, работников Организации;
- соблюдение прав и свобод Обучающихся.

## 2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе приказом директора Организации.

2.2. На обучение в Организация принимаются граждане, имеющие и/или получающие среднее профессиональное или высшее образование при реализации образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и без предъявления требований к образованию, если иное не предусмотрено действующим законодательством,



при реализации образовательных услуг по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования для детей и взрослых в соответствии с Правилами оказания платных услуг.

2.3. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Учебные занятия в Организации проводятся по образовательным программам, предусмотренным лицензией, и в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке директором Организации.

2.5. Продолжительность обучения для каждого Обучающегося определяется соответствующей образовательной программой,

2.6. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ. Для Обучающихся учебный год совпадает с календарным: с 1 января по 31 декабря.

2.7. Учебные группы формируются в соответствии с календарным планом реализации образовательных программ после проведения организационного собрания.

2.8. Количество Обучающихся в группе определяется востребованностью образовательной программы, а также условиями ведения образовательной деятельности и экономической целесообразностью.

2.9. Занятия в Организации могут проводиться с 9.00 до 21 часа ежедневно. Лекционные и практические занятия проводятся по 1 академическому часу, перерыв между занятиями не может быть меньше 10 минут. Перерыв для питания и отдыха предусмотрен с 12-00 час. до 13-00 час.

2.10. Порядок и процедуры промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Организации.

2.11. Обучающийся, пропустивший по неуважительным причинам значительный объем аудиторных занятий (более 30%), может быть отчислен.

2.12. В исключительных случаях Обучающийся может быть дополнительно зачислен на обучение в учебной группе, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

- численность группы после дополнительного зачисления не превышает численности, установленной нормативными актами, регламентирующими оказание образовательной услуги;

- объем реализованного учебного времени к моменту дополнительного зачисления не является значительным для данной образовательной программы.

2.13. В Организации преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

### 3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Организации, а также к другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий Обучающиеся должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

3.3. Каждый Обучающийся при нахождении в Организации, в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем Обучающимся и работникам Организации;
- при общении с Обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Внешний вид Обучающегося при нахождении в Организации должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В Организации запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);



- играть в азартные игры, в том числе в компьютерные;
- курить;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- нарушать правила техники безопасности;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Организации;
- портить имущество Организации или использовать его не по назначению;
- создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса; входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя;
- находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах; находиться в учебной аудитории во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в Организации позже установленного времени окончания его работы, а также в нерабочие дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по разрешению директора Организации);
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения директора Организации;
- использовать сеть Интернет в неслужебных и в не учебных целях;
- осуществлять без разрешения директора Организации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

3.6. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 3.5 настоящих Правил распоряжением генерального директора Организации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Права, обязанности и ответственность Обучающегося при нахождении в Организации неразрывно связаны с правами и ответственностью

работников Организации при выполнении ими должностных обязанностей.

4.2. В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется обучение;
- выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- незамедлительно выполнять правомерные требования работников Организации, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушения установленных Правил.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами из фондов Организации, в том числе с помощью сети Интернет;
- своевременно получать текущую информацию об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.;
- в ходе обучения принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в Организации;
- вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса в Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

5.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и работников Организации. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.2. Обучающиеся, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.3. Противодействие представителям руководства и структурных подразделений Организации, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению



правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Обучающиеся могут быть отчислены из Организации.

5.5. При отчислении из Организации Обучающегося, зачисленного на обучение за счет бюджетных средств, Организация информирует о факте и причинах отчисления его работодателя.

5.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Обучающийся несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила обязательны для исполнения всеми Обучающимися в Организации.

6.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационных стендах в учебном помещении Организации.

6.3. Каждый Обучающийся знакомится с настоящими Правилами под роспись при зачислении на обучение.

6.4. На Обучающихся в Организации настоящие Правила распространяются с момента ознакомления с ними.

6.5. Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории Организации, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению генерального директора Организации.

6.6. Охрану и пропускной режим Организации на территории обеспечивает арендодатель через договор с частным охранным предприятием. Требования сотрудников охранный предприятия при осуществлении охраны Организации обязательны для исполнения всеми Обучающимися.