



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
"Учебно-методический центр "Альтернатива"



СВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АНО ДПО «УМЦ «Альтернатива»  
И.А.Алешина  
30 декабря 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Принято на общем собрании  
работников  
АНО ДПО «УМЦ «Альтернатива»  
Протокол № 4 от «30» декабря 2022 г.

г. Кемерово, 2018 г.

## 1. 1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения при реализации образовательных программ (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав и другие локальные нормативные акты Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Альтернатива» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционного обучения при реализации образовательных программ в образовательном процессе Учебного центра, наряду с внутренними приказами, инструкциями и прочими локальными актами Учебного центра.

1.3. Под дистанционным обучением (далее - ДО) понимается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. ДО по всем видам образовательных программ основывается на сочетании дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с учебно-методическими комплексами посредством сети интернет.

1.5. ДО может применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов учебных, практических занятий, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

## 2. Цели и задачи дистанционного обучения

2.1. Целями ДО является:

- повышение качества, доступности и востребованности образовательных услуг;
- удовлетворение потребности заказчика в квалифицированных кадрах;

- повышение экономической эффективности деятельности учреждения в сфере профессиональной подготовки специалистов.

## 2.2. Задачами ДО являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту пребывания (нахождения);
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения;
- снижение нагрузки на аудиторный фонд учреждения;
- осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса.

## 3. Основные понятия.

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения.

3.1. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Дистанционное обучение - совокупность образовательных технологий, реализуемых при взаимодействии удаленных один от другого участников обучения в специализированной среде, созданной на основе современных информационно-коммуникационных технологий, отражающей все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения).

3.3. Смешанное обучение (далее - СО) - обучение с использованием в той и или иной мере как электронного, так и аудиторного обучения.

3.4. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.5. Система дистанционного обучения (далее - система ДО) - совокупность сетевых технологий, обеспечивающих условия для получения образования в условиях дистанционного обучения.

3.6. Сетевые технологии - способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании сетей телекоммуникации в интерактивном режиме.

3.7. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию,

программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

3.8. Учебно-методический комплекс (УМК) обучающего курса - совокупность учебно- методической документации (учебные программы, учебно-тематические планы, лекции, методические пособия, рабочие тетради, средства контроля знаний, нормативная документация и др.), в полном объеме обеспечивающей эффективное изучение обучающимися учебных курсов.

3.9. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

3.10. Личный кабинет - раздел системы ДО (клиентской части) для зарегистрированных пользователей, в котором находятся все основные инструменты, необходимые для работы с сайтом (в частности с системой ДО) с доступом к нему по телекоммуникационным каналам связи.

3.11. Off-line обучение - обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

3.12. On-line обучение - обучение в режиме реального времени.

#### 4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в системе ДО являются:

- сотрудники Учебного центра, обеспечивающие учебный процесс;
- IT-поддержка;
- обучающиеся.

4.2. Отношения между участниками образовательного процесса в Учебном центре регулируются соответствующими договорами, локальными и нормативными актами.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение.

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебных курсов, входящих в образовательные программы Учебного центра осуществляется посредством формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) и иных учебных материалов.

5.2. ЭУМК могут включать:

- программу курса;
- лекционный материал;
- презентационный материал;
- видео- и аудиоматериал;
- упражнения для закрепления полученных знаний, используемые в качестве промежуточного контроля знаний;

- тестовые вопросы для проведения промежуточного и итогового контроля знаний;
- электронные учебные/методические пособия, электронные учебники;
- другие информационные учебные материалы.

5.3. Наличие в Учебном центре электронной библиотеки, обеспечивающей возможность накопления, актуализации и предоставления обучающимся через информационно- телекоммуникационную сеть, электронные носители информационных ресурсов нормативного, учебно-методического, справочного и иного назначения.

5.4. ЭУМК вносится в СДО, актуализируется и редактируется сотрудниками Учебного центра, ответственными за данное направление.

## 6. Организация дистанционного обучения.

6.1. Виды ДО, проводимые в Учебном центре:

- электронное обучение;
- обучение с использованием ДОТ;
- смешанное обучение.

6.2. Формы ДО, используемые в Учебном центре:

- дистанционное (удаленное) обучение, контроль знаний проводится дистанционно;
- дистанционное (удаленное) обучение, контроль знаний проводится очно;
- иные формы ДО.

6.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

6.4. Учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен необходимыми средствами:

- системой ДО, обеспечивающей образовательную подготовку, проверку знаний обучающихся в объеме достаточном для освоения курса;
- информационными базами данных, содержащими информацию о пользователях системы ДО, обучающие материалы;
- системой аналитики и статистики для отражения результатов прохождения обучающимся всех этапов обучения в системе ДО (статистика по обучающемуся, по группам, учет времени по группам, активность обучающегося) и работы преподавателей (учет времени по преподавателям);
- системой информирования (рассылка): обучающихся - о назначении курса, статусе проверки выполненных упражнений, статусе прохождения курса и др.; преподавателей - о назначении курса группе обучающихся, поступившем на проверку упражнении, вопросах, возникших у обучающихся во время

прохождения курса и др.; ответственному за обучение от организации - о назначении курса сотрудникам организации, статистике прохождения курса сотрудниками организации и др.

- системой сбора обратной связи посредством заполнения обучающимися анкет обратной связи после прохождения курса, а также вопросов, возникших у обучающихся во время прохождения курса обучения.

6.5. Организация учебного процесса обучающихся, направленных на обучение от организации.

6.5.1. Приём и зачисление обучающихся осуществляется на основании заявки (с указанием формы обучения, обязательным внесением ФИО, места работы, занимаемой должности, электронной почты и контактного номера телефона обучающихся).

6.5.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

6.5.3. Зачисление обучающихся в группу осуществляется в соответствии с приказом и графиком обучения, утвержденным Учебным центром.

6.5.4. Учебный центр обеспечивает обучающимся возможность удаленного доступа к системам ДО путем заведения личного кабинета в системе, отправки на адрес электронной почты ссылки на соответствующий личный кабинет, логина и пароля для входа в систему, а также информации о назначенном курсе. Дополнительное оповещение осуществляется посредством SMS-информирования обучающихся в случае, если было подписано соответствующее согласие на получение информационной рассылки.

6.5.5. Учебный центр предоставляет возможность прохождения нескольких курсов в установленный срок. Обязательным условием для открытия следующего курса является успешное завершение предыдущего.

6.5.6. Для проведения ДО Учебный центр назначает преподавателя, который проводит On-line обучение (вебинары), проверяет выполненные упражнения обучающихся и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные программой ДО, также преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, возникшие при прохождении обучения.

6.5.7. Учебный центр предоставляет обучающимся информацию об особенностях программы ДО, инструкцию по работе в системе ДО, дает рекомендации, оказывает консультативную помощь для успешного освоения учебной программы.

6.5.8. Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится посредством компьютерного тестирования и/или выполнения упражнений с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценки, сохранность данных проверки знаний и возможность компьютерной обработки статистической информации по контролю знаний обучающихся.

6.5.9. Любые формы текущего контроля знаний и умений, установленные рабочей программой курса, обучающиеся должны проходить во время всего периода изучения данного курса.

6.5.10. Невыполнение по неуважительной причине любой из форм текущего контроля знаний, проводимой в соответствии с рабочей программой курса и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля знаний.

6.5.11. Если по завершению обучения по курсу у обучающегося не было положительного результата по любой из форм текущего контроля знаний, он не допускается к итоговому контролю знаний как не выполнивший учебную программу данного курса.

6.5.12. Итоговый контроль знаний проводится по окончании изучения курса в очной, либо дистанционной форме.

6.5.13. Учебный центр по завершении обучения (истечении времени, предоставленного на прохождение курса) закрывает доступ к системе дистанционного обучения.

6.5.14. По окончании обучения обучающимся выдается документ установленного образца.

6.5.15. Если обучающийся без уважительной причины не приступил к выполнению заданий в установленные сроки, то обязательства Учебного центра считаются выполненными, и услуги по обучению считаются оказанными в полном объеме.

6.5.16. Если обучающийся без уважительной причины не прошел положительно проверку знаний по любой из форм текущего, либо итогового контроля знаний, не уложился в установленные учебным графиком сроки, то обязательства Учебного центра считаются выполненными, и услуги по обучению считаются оказанными в полном объеме.

6.5.17. В ситуациях, предусмотренных п.6.5.15., 6.5.16. настоящего Положения оформляется справка установленного образца о регистрации обучающегося в системе ДО и выставляется счет на оплату.

6.5.18. Учебный центр сохраняет место за обучающимся в случае прекращения им обучения по уважительным причинам (в случае его болезни, лечения, карантина, и в других случаях (при наличии оплаты услуг)) при своевременном уведомлении со стороны организации-заказчика.

## 6.6. Организация обучения физических лиц.

6.6.1. Для заключения договора физ. лицо выбирает курс дистанционного обучения на Интернет-сайте <https://all-profi.ru/> и заполняет заявку/лист регистрации установленного образца (с обязательным внесением адреса электронной почты и контактного номера телефона).

6.6.2. На основании указанной заявки/листа регистрации Учебный центр отправляет договор и счет на оплату заявленных услуг обучения на адрес электронной почты, указанной в заявке физ. лица.

6.6.3. Скан-версии оплаченной квитанции и подписанного договора физ. лицо высылает по электронной почте Учебному центру. На основании этих документов происходит зачисление физ. лица на ДО.

6.6.4. Дальнейшее обучение физ. лица происходит в соответствии с пунктами 6.5.2- 6.5.18 настоящего Положения.

7. Требования к программному обеспечению при прохождении обучения в системе ДО.

7.1. Требования к клиентской части программного обеспечения:

7.1.1. Для работы клиентской части необходимо наличие подключения к интернету и один из следующих веб-браузеров:

- Internet Explorer не ниже;
- Google Chrome 36 и выше;
- Mozilla Firefox не ниже 36.0.4. и др.

7.2. Требования к аппаратному обеспечению:

7.2.1. Для работы системы рекомендуется компьютер или ноутбук.

- Возможность выхода в интернет.

7.2.2. Для полноценной работы рабочее место должно быть оснащено:

- Наушниками;
- Микрофоном или гарнитурой для ПК;
- Веб-камерой.